

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
протокол № 6 от 26.03.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МКОУ НОШ-ДС ЭМР
№ 109.1-од от 26.03.2020г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом
протокол № 3 от 26.03.2020г.

Положение о родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском комитете (далее – положение) определяет порядок организации и осуществления деятельности родительского комитета в школе (МКОУ НОШ-ДС ЭМР) и детском саду (структурном подразделении МКОУ НОШ-ДС ЭМР).

Родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Устава МКОУ НОШ-ДС ЭМР и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся в школе (МКОУ НОШ-ДС ЭМР) избранных на родительских собраниях классных коллективов, родителей воспитанников детского сада (структурном подразделении МКОУ НОШ-ДС ЭМР).

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета Педагогический совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации учреждения.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса.

Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательной организации.

1.7. Родительский комитет является постоянно действующим органом совета родителей для решения оперативных вопросов, связанных с компетенцией совета родителей.

1.8. Основными задачами родительского комитета являются:

- обеспечение права на участие в управлении учреждением родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся;

- содействие учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, охраной жизни и здоровья воспитанников и обучающихся, организацией и проведением общешкольных спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в воспитании обучающихся и воспитанников;
- защита законных прав обучающихся и воспитанников в пределах своей компетенции;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

1.9. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании.

2. Основные функции родительского комитета.

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся, воспитанников и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке образовательной организации к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. К компетенции родительского комитета относятся:

- социальная защита обучающихся и воспитанников;
- снесение предложений по совершенствованию работы учреждения;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказание помощи администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора;
- обсуждение локальных актов учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

- участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций, уклада жизни.
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательной организации по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательной организации, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации в части установления прав обучающихся.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной деятельности.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.
- 3.11. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.
- 3.13. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 3.14. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, групп.
- 3.15. Принимать участие:
 - 3.15.1. В разработке локальных актов учреждения.

3.15.2. В организации деятельности школьных центров и клубов.

3.16. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных актов учреждения.

3.17. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.18. Разрабатывать и принимать:

3.18.1. Положение о родительском комитете и другие акты, регулирующие работу родительского комитета.

3.18.2. План работы комитета.

3.19. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

3.20. Принимать решения:

3.20.1. О перевыборе членов родительского комитета.

3.20.2. О прекращении полномочий председателя родительского комитета и секретаря.

4. Организация деятельности родительского комитета.

4.1. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с директором образовательной организации.

4.2. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже двух раз в год.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

4.6. Председатель общешкольного родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общим родительским собранием.

5. Формирование родительского комитета.

5.1. Родительский комитет избирается простым большинством голосов членов совета родителей в начале каждого учебного года сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, изъявивших такое желание.

5.3. Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Под руководством членов родительского комитета могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы, например осуществлению всеобщего обучения, проведению педагогической пропаганды, трудовому воспитанию и организации общественно полезного труда школьников, культурно-массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др. Состав комиссий и содержание их работы определяются родительским комитетом.

5.5. По инициативе родителей в учреждении могут формироваться родительские комитеты классов, групп.

6. Порядок работы родительского комитета.

6.1. Родительский комитет работает по плану, утвержденному председателем родительского комитета.

6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета, в том числе утверждает план работы родительского комитета на год;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.9. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела у секретаря родительского комитета.

7. Ответственность родительского комитета.

7.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы.
- выполнение решений, рекомендаций комитета.
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

7.2. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

8. Документация родительского комитета.

8.1. Заседания родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

8.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем общешкольного родительского комитета и секретарем.

8.3. Протоколы хранятся в делах образовательной организации.